



ANUNȚ

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în orașul Măgurele, Județ Ilfov, Str. Atomistilor nr. 407, cod poștal 077125, tel. 0317101554, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de **Expert, Grad I**, din cadrul Compartimentului Știință și Tehnologie, post unic, conform OUG nr. 115/2023 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- **1 post Expert grad I, în cadrul Centrului de Știință și Tehnologie – pe perioadă nedeterminată, cu timp normal de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, cu perioadă de probă de 90 de zile.**

CERINTE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTULUI

Condiții generale de participare:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de **Expert Grad I**:

- absolvent studii superioare de lungă durată – specializări : comunicare, jurnalism;
- vechime în muncă de minim 4 ani ;
- experiență în domeniul comunicării: minim 1 an și 6 luni;
- portofoliu (articole publicate).

Atribuțiile postului:

- elaborarea planului și a strategiilor de comunicare în conformitate cu prioritățile stabilite la nivelul conducerii instituției, cu solicitările autorității de stat în cercetare și cu normele de drept care guvernează activitatea instituțiilor publice;
- implementarea metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice pentru atingerea obiectivelor de comunicare agreate;
- selectarea conținutului și a procedurilor de lucru adecvate obiectivelor asumate;
- reprezentare în raporturile și interacțiunile instituției cu autorități și instituții publice, persoane juridice de drept public și privat, naționale și internaționale, în toate aspectele care privesc activitatea de cercetare și/sau conducere programe de cercetare;
- derularea activităților specifice purtătorului de cuvânt al instituției în domeniul de cercetare și conducere programe;
- întocmirea rapoartelor, situațiilor sintetice, răspunsurilor la solicitările adresate instituției de către ministerul de resort, autorități publice, entități internaționale, referitoare la activitatea și/sau rezultatele activității de cercetare și/sau conducere programe de cercetare derulate de instituție;
- întocmirea răspunsurilor la solicitările privind informații de interes public referitoare la activitatea sau rezultatele activității de cercetare și/sau conducere programe de cercetare derulate de instituție, adresate instituției de către orice persoană juridică/fizică;
- furnizarea informațiilor de interes public din activitatea de cercetare și/sau conducere programe, în vederea publicării din oficiu a acestora pe pagina instituției;

- redactarea și editarea materialelor informative publice – pliante, publicații, comunicate, informări tipărite și on-line, alte materiale de comunicare – emise de instituție;
- acordarea de asistență pentru necesitățile de comunicare exprimate la nivelul departamentelor instituției;
- monitorizarea impactului media asociat cu imaginea publică a instituției;
- asigurarea informării transparente a echipei de management asupra implementării proiectelor de comunicare;
- coordonarea activității de diseminare a materialelor de comunicare elaborate în baza planului și a strategiilor de comunicare ale instituției;
- selectarea canalelor de comunicare adecvate pentru transmiterea mesajelor către grupurile țintă selectate;
- gestionarea relației cu reprezentanții mass-media, ai instituțiilor de profil din țară și străinătate, ai organizațiilor, sponsorilor și alte entități aflate în relații directe de colaborare cu instituția
- asigură implementarea sistemului de control intern managerial (SCIM), în domeniul său de competență;
- îndeplinește și alte atribuții în cadrul activităților specifice conducerii de programe, de natura postului.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atasat anuntului sau la sectiunea cariere de pe site-ul oficial al institutului www.ifa-mg.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

(1) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(2) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(3) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Institutul de Fizica Atomică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarele pentru înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (26.08.2024), respectiv până la data de 09.09.2024 ora 16:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Compartimentul Secretariat, etajul 8, telefon : 031/710.15.55.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE:

1. selecția dosarelor de înscriere
2. proba scrisă
3. interviul

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Proba scrisă va avea loc în data de 16.09.2024, ora 09:00 la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Interviul va avea loc în data de 20.09.2024, ora 09:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Bibliografie concurs:

- Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;
[Anexa 3 la OMCID nr. 21222/2024 - Regulamentul de organizare si functionare al Institutului de Fizica Atomica](https://www.ifa-mg.ro/docs/acte_normative/2024/Anexa%203_ROF%20IFA.pdf) disponibil pe pagina web https://www.ifa-mg.ro/docs/acte_normative/2024/Anexa%203_ROF%20IFA.pdf
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare ;

Tematică concurs:

- Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică - integral.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare IFA - integral;
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 – integral;
- Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022 - integral;
- Hotărârea Guvernului nr.1265/2004 - integral.

Director General

Dr. Florin - Dorian Buzatu



Calendarul concursului pentru postul vacant de Expert Grad I

Publicare anunt: 26.08.2024

Depunere dosare: 26.08.2024 – 09.09.2024 ora 16.00

Rezultate selectie dosare: 11.09.2024

Contestatii rezultat dosare: 12.09.2024

Rezultat contestatii dosare: 13.09.2024

Proba scris: 16.09.2024 ora 09:00

Rezultate proba scris: 17.09.2024

Contestatii proba scris: 18.09.2024

Rezultate contestatii scris: 19.09.2024

Proba interviu: 20.09.2024 ora 09:00

Rezultate interviu: 23.09.2024

Contestatii interviu: 24.09.2024

Rezultate contestatii interviu: 25.09.2024

Rezultate Finale: 25.09.2024

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea Cariere, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea Cariere, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».